राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार)

National Water Development Agency

(Ministry of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation, Govt. of India)

जल क्रांति अभियान जल बचत - जल संचय

डायरी सं. 1920 तारीख 7-5-19

सं. राजविअ/अप्र./जय./टी–24/2019/284-92 दिनांक 02/5/2019

निविदा आमंत्रण सूचना/ Notice Inviting Quotation

अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, जयपुर द्वारा निम्नलिखित कार्य करने हेतु मानव शक्ति आपूर्ति बावत् मासिक दर पर प्रतिष्ठित, अधिकृत व पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं से दिनांक 29.05.2019 को 15.00 बजे तक या पहले मुहरबंद लिफाफे में निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र ₹ 100.00 (₹ सौ मात्र) के नगद भुगतान पर या किसी भी अनुसूचित बैंक से ₹ 100.00 (₹ सौ मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट/बैकर्स चैक जो कि "अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, जयपुर" के नाम में बनवाकर निविदा दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट www.nwda.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड निविदा फार्म के साथ ₹ 100/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैकर्स चैक निविदा फीस के रूप में संलग्न कर जमा कर सकतें है। प्राप्त निविदायें उसी दिन **15.30 बजे** में खोली जाऐगी। आपूर्तिकर्त्ता या उनके प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदायें खोलते समय स्वयं के खर्च पर, उपस्थित हो सकते हैं।

Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, Jaipur invited sealed tender from the reputed, registered and authorized Agencies for providing manpower for carrying out the following services on monthly rate basis, so as to reach this office on or before **15.00 hrs** on **29.05.2019.** Tender form can obtain on payment of ₹ 100/- by cash or Demand Draft in the Name of Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, Jaipur. The tender form can be also downloaded from the official website: www.nwda.gov.in. Downloaded Tender form can be submitted alongwith requisite tender fees of ₹ 100/- enclosed in the form of Demand Draft/Bankers Chque with their tender. The received tenders will be opened at **15.30** on the same day in presence of the tenderers or their representatives whosoever may like to remain present at their own cost.

क.सं.	विवरण	अनुमानित आवश्यक व्यक्तियों की संख्या
1	Services of Auto CAD Operator	1
2	Services of LDC/Typist	1
3	Services of Peon/Chowkidar	3
4	Services of Driver for driving office vehicle (LMV)	1

1. **ऑटो कैड ऑपरेटर के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण:** The person must have passed minimum XII class or equivalent examination conducted by CBSE / ICSE / State Board etc. He / she should have good working knowledge of Civil Engineering drawing software e.g. Auto CAD, Surfer, Corel Draw, Photoshop etc. apart from having proficiency in working with computers (particularly in MS Office) & having experience in these softwares and typing in both Hindi and English.
2. **कलर्क/टाइपिस्ट के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण:** The person must have passed minimum XII class or equivalent examination conducted by CBSE / ICSE / State Board etc and He / she should have good working knowledge of Hindi / English apart from having proficiency in working with computers (particularly in MS Office) along with the current general software and typing in both Hindi and English.
3. **चपरासी/चौकीदार के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण:** The person must have working knowledge of Hindi & English language. Prime duties of Office boy will be to attend official work, clean office furniture, records, local outside work as per instructions of officers and to look after security of office valuable and official vehicle etc. in shift duty (Peon/Chowkidar) at 06:00-14:00-22:00-6.00 hrs or 09:00 – 17:00 hrs/ (Chowkidar) duty time 17.00 PM - 9.30 AM including watch & ward duty.
4. **वाहन चालक के लिये आवश्यक योग्यता एवं सौंपी जाने वाली ड्यूटी की प्रकृति का विवरण:** The person should have valid LMV driving license & have knowledge of minor maintenance of vehicle. He should have knowledge of Hindi & English language and prevailing traffic rules.

Encl : Annexure-I, II & III

प्रतिलिपि :–

1. अधीक्षण अभियंता, अन्वेषण वृत,, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, ग्वालियर।
2. निदेशक (एमडीयू),, राजविअ, साकेत, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि उक्त NIT को राजविअ की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
3. लेखा शाखा, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, जयपुर।
4. सूचना पटल।

2/5/19

(सियाराम माहोर)
अधिशासी अभियंता

अधिशासी अभियन्ता, अन्वेषण प्रभाग, राजविअ, 69/389, मध्यम मार्ग, मानसरोवर, जयपुर – 302 020 (राजस्थान)
Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, 69/389, Madhyam Marg, Mansarovar, Jaipur - 302 020 (Rajasthan)
टेलीफेक्स / Telefax 0141 - 2785663
वेबसाईट / Website : www.nwda.gov.in ई–मेल / E-mail : eeidjpr-nwda@nic.in / nwdajp@rediffmail.com

नियम व शर्तें

1. निविदाकर्ताओं का व्यक्तियों (Manpower) की आपूर्ति करने का अच्छा रिकार्ड होना चाहिए एवं इस क्षेत्र में अच्छा अनुभव होना जरूरी है।
2. निविदा के साथ धरोहर राशि ₹ 10,000.00 (दस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट "अधिशासी अभियंता, अन्वेषण प्रभाग, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, जयपुर" के पक्ष में एक अलग लिफाफे में जमा करना होगा। जिन निविदाओ के साथ धरोहर राशि नहीं होगी वे सरसरी तोर पर निरस्त कर दी जायेगी।
3. सफल निविदाकर्ता को धरोहर राशि के अतिरिक्त निष्पादन/गारंटी के रूप में ₹ 10,000/– (दस हजार) मात्र डिमांड ड्राफ्ट द्वारा कार्यादेश जारी होने के सात दिवस के अंदर कार्यालय में जमा करनी होगी। यदि कार्य की अवधि में कार्य संतोषजनक नही पाये जाने के फलस्वरूप उक्त सुरक्षा/धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
4. सफल निविदाकर्ता के पक्ष में कार्य का निर्णय होने के उपरान्त शेष निविदाकर्ताओं को उनके द्वारा जमा की गई धरोहर राशि वापिस कर दी जायेगी। और सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि कार्य के संतोषनक समापन के उपरान्त वापिस की जायेगी।
5. निविदाओं के साथ एजेंसी का पंजीयन प्रमाण – पत्र, GST No./TAN No./PAN No., लाईसेंस वगैरह के मान्य प्रमाण पत्र (कागजात) संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
6. मुहरबंद लिफाफे पर "मानव शक्ति (Man Power) आपूर्ति हेतु निविदा" व कोटेशन संख्या व अंतिम तिथि लिखा होना चाहिए।
7. उल्लेखित दरें (मासिक वेतन, भविष्य निधि, बीमा व सेवा शुल्क इत्यादि) सहित होना चाहिए और उल्लेखित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई अन्य प्रभार/वेतन देय नहीं होगा। लेकिन नियमानुसार लागू शासकीय कर देय होगें।
8. ऑटोकेड ऑपरेटर, क्लर्क/टाइपिस्ट एवं वाहन चालक के लिये कार्य स्थल से बाहर जाने की स्थिति में Night Halt/Food charges की दरें प्रति रात्रि के आधार पर अलग से दर्शायें।
9. सभी कर्मियों के लिये Extra Duty Working की दरें प्रति घंटे के आधार पर अलग से दर्शायें।
10. निविदादाता द्वारा संबधित क्षेत्र में किए गए कार्य/पूर्व अनुभव का विवरण आवश्यक दस्तावेजों के साथ तथा विभिन्न शासकीय विभाग/संस्थाओं में मानव शक्ति (Man Power) आपूर्ति करने बाबत अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।
11. निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले व्यक्ति के संबंध में नियम व शर्तों का विस्तृत विवरण, यदि कोई हो तो, का उल्लेख निविदा के साथ किया जाना चाहिए।
12. कार्य आदेश आवश्यकतानुसार अवधि के लिए जारी किया जाएगा।
13. सफल निविदाकर्ता को दिया गया कार्य एक वर्ष के लिये मान्य रहेगा इस अवधि को एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है।
14. सेवा प्रभार शुल्क की दर श्रोत पर कर कटौती 2 प्रतिशत से कम नहीं होनी चाहिए। इस संबंध में जिन निविदाकर्ता का प्रस्ताव वैधानिक आवश्यकता की पूर्ति नहीं करते हैं उन निविदाओं को निरस्त कर दिया जायेगा।
15. फर्म/एजेंसी की सेवा बिना कोई कारण बताऐ समाप्त की जा सकती है और सेवा समाप्ति के उपरांत समाप्त की गई सेवा का कोई भुगतान देय नहीं होगा।
16. कार्यालय के पास फर्म/एजेंसी द्वारा आपूर्ति किये गये व्यक्ति को बिना कारण बताये अमान्य करने एवं उसे बदलने की मांग का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
17. नियोजित कार्य में लिये गये व्यक्ति की संतोषजनक सेवा के उपरांत (वास्तविक कार्य दिवस के आधार पर) संबंधित ऐजेंसी द्वारा बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान RTGS/NEFT द्वारा किया जायेगा।
18. आपूर्ति एजेंसी/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा स्वीकृत दर के अलावा कार्यालय में नियुक्त व्यक्ति बावत् अन्य कोई जवाबदेही इस कार्यालय की नहीं होगी।
19. अनुबंध के नियम एवं शर्तें आपसी सलाह मशविरा से विधिवत कागजातों में दर्ज कर किसी भी समय बदले जा सकते हैं।
20. फर्म या एजेंसी आपूर्ति किये गये व्यक्ति को एक परिचय पत्र जारी करेगी जिसे संबंधित व्यक्ति कार्य समय/अपनी ड्यूटी के दौरान अपने पास रखेगा।
21. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि इस कार्यालय में नियुक्त व्यक्तियों का भुगतान न्यूनतम मजदूरी एक्ट के तहत हर माह की 07 तारीख को मिल जाए ।
22. राजविअ के पास बिना कोई कारण बताये किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा ।
23. निविदाकर्ता/प्लेसमेंट एजेंसी द्वारा इस कार्यालय में नियुक्त किये गये व्यक्ति/व्यक्तियों को कार्यालयीन अनुशासन व नियमों का पालन करना होगा।
24. तैनात स्टाफ को **राजस्थान सरकार के श्रम विभाग द्वारा अनुमोदित न्यूनतम मजदूरी की दरों से वेतन का भुगतान कम नहीं होना चाहिए।** यदि अनुबंध अवधि के दौरान दरों में कोई वृद्धि होती है। तो बढ़ी हुई न्यूनतम दरों पर स्टाफ को वेतन देय होगा।
25. प्राप्त निविदा न्यूनतम वेतन **राजस्थान सरकार के श्रम विभाग द्वारा प्रस्तावित न्यूनतम मजदूरी की दरों** से कम होगी तो उस निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
26. भुगतान की जाने वाली राशि पर आयकर की कटौती 2 प्रतिशत (वर्तमान दर) तथा भविष्य में जो दर लागू होगी उसके अनुसार की जायेंगी।
27. मानव शक्ति सेवायें प्रदाय करने वाली फर्मों का कार्यालय जयपुर में होना आवश्यक है अन्यथा विचार नहीं किया जायेगा।

02/5/19

(सियाराम माहोर)
अधिशासी अभियंता

Annexure-I

Terms & Conditions

1. The Tenderers must have good track record in supplying manpower and must possess sufficient experience in this field.
2. The Tenders should be accompanied by earnest money (EMD) of ₹ 10,000.00 (Rs. Ten thousand) only in the form of Demand Draft (DD) in the favour of **"Executive Engineer, Investigation Division, National Water Development Agency, Jaipur"** in a separate cover. Tenders not accompanied by EMD will be summarily rejected.
3. The successful tenderers will have to submit Performance Guarantee/Security of ₹ 10,000/- (Ten thousand) only in addition to EMD in the office in the form of DD within 7 days after issue of work order. The performance guarantee including EMD will be for fitted in case his performance is found not satisfactorily during the period of work.
4. EMD of those unsuccessful tenderer will be returned after decision of work in favour of successful tenderer and EMD of successful tenderer will returned after satisfactorily completion of work.
5. Copy of registration, license, GST No./TAN No./PAN No. etc. of the Agency should be attached with the quotation.
6. The envelopes containing the quotations must be superscripted with "Quotations for supply of Man power", NIQ No. and due date.
7. The rates quoted must include all charges (minimum wages, P.F., insurance, service charges etc.) and no additional charges / wages will be paid over and above the rates quoted. However, Govt. taxes as applicable will be paid separately.
8. For **AutoCAD Operator, LDC/Typist and Driver per night halt/food charges for outstation duty** may be quoted separately.
9. **Extra duty charge per hour** for all persons may be quoted separately.
10. The quotationers must enclose their work profile, details of previous experience in the relevant field with necessary enclosures including evidence of being engaged reputed Firms / Govt. departments etc.
11. The terms and conditions of the quotationers for providing personnel, if any, should be attached with NIQ.
12. The work order will be issued on as per requirement.
13. The work awarded to successful tenderer will be valid for a period of one year and further can be extended for a period of one year.
14. **The rate of service charges should not be less than the 2% tax deducted at source. The offers of those prospective bidders which do not meet the statutory requirements are liable to be rejected.**
15. The services of the agency could be terminated at any time without assigning any reason and no payment shall be made for any services discharged after such termination date.
16. This office reserves the right to reject any person supplied by the agency without giving any reason and may ask for his replacement.
17. Payment shall be made after satisfactory completion of services by the persons engaged (on actual working days' basis) by RTGS/NEFT on production of bills.
18. This office shall not be responsible for any other liability in respect of persons engaged other than of the approved rate to the supplying agency / placement agency.
19. The terms and conditions of the contract could be modified at any time by mutual understanding duly recorded on paper.
20. The Agency/firm shall provide identity card to its personal who shall keep the same during duty /working hours.
21. The tenderers/Placement agency shall make the payment to its personal on or before 7th of every month as per the Minimum Wages Act.
22. NWDA also reserves the right to reject any or all quotation without assignation any reason.
23. The persons deployed by Agency/Firm must maintain the proper decorum in this office.
24. The remuneration paid to deputed staff shall not be less than the minimum labour rates approved by Labour Department, Government of Rajasthan. If Government of Rajasthan labour rate revised during contract period than the minimum labour rates will be paid as per revised rates.
25. Tender found quoting Labour rate less than the labour rate proposed/approved by Labour Department, Government of Rajasthan rate shall be rejected.
26. Income tax will be deducted 2% (Present Rate) and Rate applicable in future on amount to be payable as per rules.
27. Offices for providing Man Power services should be exist in Jaipur otherwise will not be considered.

02/5/19

(S.R. Mahor)
Executive Engineer

Name of Bidder

National Water Development Agency

O/o Executive Engineer, Investigation Division, NWDA, 69/389, Madhyam Marg, Mansarovar, Jaipur -302020 (Rajasthan)

Phone : 0141-2785663 Website: www.nwda.gov.in

BID DOCUMENT

(Non-Transferable)

PRICE OF TENDER DOCUMENT ₹ 100/- only

Open Tender for providing the services of Man Power on contract basis

CALANDER OFEVENTS

Date and Time of issue of bid document	:	03/05/2019 (10.00 hrs)
Date and Time for Receipt of bid document	:	29/05/2019 (13.00 hrs)
Date and Time for Submission of bid	:	29/05/2019 (15.00 hrs)
Date and Time of Opening of bid	:	29/05/2019 (15.30 hrs)

Annexure-II

Particulars of Tenderers

The following information's in brief along with the self attested photocopies of these documents are require to be furnished:-

1	Name of the Party/Firm	:	
2	Postal Address	:	
3	Telephone No.	:	
4	Mobile No.	:	
5	Name of Contact Person/Authorized	:	
6	Mobile No. of Authorized Person	:	
7	Permanent Account Number (PAN) Allotted by Income Tax Deptt.	:	
8	GST Registration No.	:	
9	Employees Provident Fund Registration No.	:	
10	Employees State Insurance Corporation Registration No.	:	
11	Shop Act License No. & Date	:	
12	Contract Labour Act License No. & Date & its validity period	:	
13	Details of Experience in the field	:	

Place :
Date :

Name and Signature of the authorized person
of the firm along with the Seal