

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण,
भारत सरकार जल संसाधन मंत्रालय के अधीनस्थ सोसाइटी
18-20, सामुदायिक केंद्र, साकेत नई दिल्ली-17
राजभाषा संबंधी निरीक्षण प्रपत्र

भाग-1

1.	कार्यालय का नाम एवं पता	
2.	प्रशासनिक प्रधान का नाम एवं पदनाम दूरभाष एवं फैक्स संख्या	
3.	निरीक्षण अधिकारी का नाम एवं पदनाम दूरभाष एवं फैक्स संख्या	
4.	राजभाषा हिंदी का कार्य देखने वाले और निरीक्षण में सहायक अधिकारी / कर्मचारी का नाम, पदनाम व दूरभाष संख्या	
5.	निरीक्षण की तिथि	

भाग-2

1.	पिछले निरीक्षण की तिथि :	
2.	क्या पिछले निरीक्षण के दौरान पाई गई कमियों के संबंध में अनुवर्ती कार्रवाई पूरी की गई है ?	

भाग-3

1.	कार्यालय/उपक्रम/बैंक में उपलब्ध अद्यतन तिमाही प्रगति रिपोर्ट	
2.	क्या कार्यालय/उपक्रम/बैंक राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचित है ? यदि हां तो कब से	

3	अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	अधिकारी	कर्मचारी	कुल
(i)	हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी			
(ii)	हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी			
(iii)	कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी प्रशिक्षण पा रहे हैं			
(iv)	प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारी/कर्मचारी			

4.	कार्यालय अनुभागों की कुल संख्या	अनुभाग	डीलिंग हैंड
(i)	इनमें से कितने प्रभाग अनुभाग/डीलिंग हैंड हिन्दी में शत-प्रतिशत कार्य करने के लिए राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत विनिर्दिष्ट किए गए हैं ?		
(ii)	क्या इस प्रकार के निदेश जारी किए गए हैं कि हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त सभी अधिकारी/कर्मचारी अपना सारा कार्य हिन्दी में ही करेंगे? यदि नहीं तो कारण ?		

5	आशुलिपिकों/टाइपिस्टों/लिपिकों की संख्या	आशुलिपिक	टाइपिस्ट/लिपिक
	कुल संख्या		
(i)	इनमें से हिन्दी आशुलिपि/टाइपिंग जानने वाले		
(ii)	प्रशिक्षण के लिए शेष		

6	क्या राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) का शत प्रतिशत अनुपालन हो रहा है ? यदि नहीं तो कारण ?	
7	कार्यालय में हिन्दी में प्राप्त पत्रों की संख्या	
(i)	कितनों का उत्तर हिन्दी में दिया गया	
8	कार्यालय में अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	
(i)	कितनों का उत्तर हिन्दी में दिया गया	

9	अधिकारियों/कर्मचारियों में हिन्दी में कार्य के प्रति जागरूकता एवं रुचि उत्पन्न करने के लिए क्या हिन्दी कार्यशालाओं का आयोजन नियमित रूप से किया जाता है ? यदि नहीं तो इसके क्या कारण हैं ?	
(i)	यदि हां तो निरीक्षण तिथि से पिछले एक वर्ष के दौरान कितनी कार्यशालाएं आयोजित की गईं ?	
(ii)	इनमें से यूनिकोड पर प्रशिक्षण हेतु कितनी कार्यशालाएं आयोजित की गईं ?	

(iii)	इनमें कुल कितने अधिकारियों/कर्मचारियों ने भाग लिया ?	अधिकारी	कर्मचारी	कुल

10	कार्यालय में कम्प्यूटरों की कुल संख्या			
(i)	क्या सभी कम्प्यूटर प्रणालियों पर यूनिकोड में कार्य करने की सुविधा उपलब्ध है ? यदि नहीं तो इसे उपलब्ध कराने के क्या प्रयास किए जा रहे हैं ?			
(ii)	कम्प्यूटरों पर हिंदी में कार्य करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	अधिकारी	कर्मचारी	कुल
(iii)	कम्प्यूटरों पर हिंदी में किए जाने वाले कुल कार्य का प्रतिशत			
11	क्या प्रयोग में लाई जा रही सभी रबड़ की मोहरें, नामपट्ट, सूचनापट्ट आदि द्विभाषी रूप में हैं ?			
12	क्या सभी फाइलों पर विषय/शीर्षक द्विभाषी हैं ?			
(i)	फाइलों में कितने प्रतिशत टिप्पणियां हिंदी में लिखी जा रही हैं ?			
13	कार्यालय में उपलब्ध रजिस्ट्रों/सेवा पंजियों की संख्या			
(i)	क्या सेवापंजियों में सभी प्रविष्टियां हिंदी में की जा रही हैं ?			

14	कार्यालय में प्रयोग होने वाले मानक मसौदे, फॉर्म, कोड एवं मैनुअल	कुल संख्या	द्विभाषी	केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
(i)	मानक मसौदे				
(ii)	फॉर्म				
(iii)	कोड				
(iv)	मैनुअल				

15	क्या कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें नियमित रूप से होती हैं।	अध्यक्ष का नाम	तिथि

		हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल
16	वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर किया गया कुल व्यय			

17	क्या कार्यालय/बैंक/उपक्रम नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति का सदस्य है ?	
(i)	यदि हां तो नराकास की पिछली बैठक में भाग लेने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम	

18	क्या कार्यालय में राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण में जारी प्रोत्साहन योजनाएं लागू हैं ?	अधिकारी	कर्मचारी	कुल
(i)	इनमें भाग लेने वाले पदाधिकारियों की संख्या			

19	कार्यालय में बनाए गए जांच बिन्दुओं आदि का संक्षिप्त विवरण (इस वर्ष के लिए जारी आदेश संलग्न करें)	
20	कार्यालय द्वारा आयोजित हिंदी दिवस / हिन्दी पखवाड़ा की रिपोर्ट (संलग्न करें)	
21	क्या आपको प्रभावी राजभाषा कार्यान्वयन में कोई कठिनाई आ रही है (अधिकारी से चर्चा)	

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी :

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर.....

निरीक्षण अधिकारी का नाम.....

निरीक्षण अधिकारी का पदनाम.....